



Byggherre: Vaksdal Kommune  
Byggeplass: Barnehage, Dale  
Utarbeidet: 08.04.2026  
Sist oppdatert: 08.04.2026

# SHA – PLAN

## Byggefase 2027-28



Revisjon	Dato	Kommentar/revisjonstekst	Endret av
00	08.04.2026	Opprettet dokument	RB
01			
02			



## Innholdsfortegnelse

1. Innledning	3
2. Orientering om prosjektet	3
3. Organisasjon	3
4. Fremdrift	4
5. Risikofylte arbeider	4
6. Utarbeidelse, oppdatering og distribusjon av SHA- plan	5
7. Avvik fra SHA- planen	5



## 1. Innledning

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) er hjemlet i «Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser» (Byggherreforskriften), sist endret 2024. I henhold til forskriften skal byggherren sørge for at det foreligger en SHA-plan før oppstart av arbeider på bygge- eller anleggsplassen.

SHA-planen skal bygge på risikovurderinger og inkludere:

- Organisasjonskart som angir rollefordeling og entreprisreform
- Fremdriftsplan som beskriver når og hvor byggearbeidene skal foregå
- Spesifikke tiltak knyttet til arbeidet som kan innebære fare for liv og helse
- Rutiner for avviksbehandling

## 2. Orientering om prosjektet

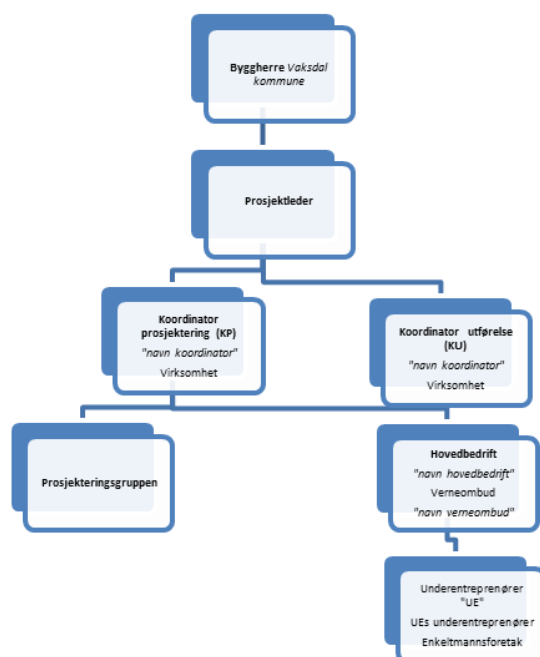
Kontraktsarbeidet omfatter oppføring av ny barnehage med tilhørende utomhusanlegg i Dale, se bilag 2 pkt A.2.1. Barnehagen er dimensjonert for 3 avdelinger med et nettoareal på 541 m<sup>2</sup>. Med basis i vinnende tilbud skal tilbyder søke om nødvendige dispensasjoner. Trafikksikkerhet og universell atkomst til uteområder for lek og aktivitet må prioriteres i planarbeidet.

For å begrense fotavtrykket på tomten bør det vurderes å oppføre barnehagen over to etasjer. Barnas leke- og oppholdsrom bør ligge på samme plan. Som primær energikilde skal det installeres grunnvarmepumpe. Det er foretatt grunnundersøkelser. Kontrakten omfatter prosjektering og bygging.

SHA- planen gjelder for alle som har oppgaver på byggeplassen.

## 3. Organisasjon

<b>Byggherre</b>	<b>Vaksdal kommune</b>	
<b>Entrepriseform</b>	NS 8407	
<b>Rolle</b>	<b>Virksomhet</b>	<b>Kontaktperson</b>
Byggherre (BH)	Vaksdal kommune	
SHA KP		
SHA KU		
Hovedbedrift (HB)		





#### 4. Fremdrift

Koordinator for utførelse (SHA-KU) skal delta på alle fremdriftsmøter og påse at SHA er fast tema. Ved endringer i planlagt fremdrift, skal det alltid foretas en vurdering om risikoforholdene er endret som følge av tidspress, annen rekkefølge på arbeider, flere arbeidsoperasjoner samtidig i samme område osv.

Fremdriftsplan som i detalj angir når og hvor de forskjellige arbeidene skal utføres, rekkefølgen på arbeidene, og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeider skal være tilgjengelig for alle på bygge- og anleggsplassen. Denne tidsplanen holdes løpende oppdatert i referat fra byggemøter og skal finnes i anleggsbrakken.

Overordnet tidsplan for arbeidet:

NR	Beskrivelse	Dato
1	Oppstart prosjektering ved kontrahering av totalentreprenør	15.09.26
2	Byggestart	Vinter/Vår 2027
3	Ferdigstillelse hele anlegget	Mai 2028
4	Overtakelse fra entreprenør	Mai 2028

Byggherren har kontrollert at:		Hvordan?
det er avsatt nok tid til prosjektering	Ja/Nei	
det er avsatt nok tid til utførelse	Ja/Nei	
det er tatt hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjoner	Ja/Nei	

#### 5. Risikofylte arbeider

Byggherren og SHA-koordinator har foretatt en enkel risikoanalyse i forbindelse med tilbudsgrunnlaget. Arbeidsoperasjoner eller forhold som er vurdert å være spesielle for dette prosjektet og som innebærer risiko er medtatt i tabellen under. Det presiseres at kjent og gjentakende risiko, dvs. risikofylte arbeider som er "vanlige" i byggeprosjekter ikke er med i denne tabellen da dette er forhold som den enkelte virksomhet skal håndtere som del av eget internkontrollsystem. Forholdene som er medtatt i tabellene er risikoforhold som er spesielle for prosjektet som følge av valg byggherren har gjort, spesielle forhold ved tomten osv. Når endelig prosjekt foreligger må planen oppdateres med henblikk på spesielle forhold ved prosjektet.

Nr.	Aktivitet/Forhold	Fare/Uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Ansvarlig
1	Arbeid nær installasjoner i grunnen	Påtreffer kjent eller ukjent infrastruktur i grunnen, men på feil sted	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kabelpåvisning/gravemelding</li> <li>Frigraving</li> <li>Forsiktig graving</li> </ul>	TE
2	Arbeid på byggeområdet	Barn/ansatte kommer inn på byggeplass	Inngjerding rundt hele byggeplassen evt. med rondell/adgangskontroll	TE
3	Transport av bygge materiell via adkomstvei / Varelevering	Påkørsel elever/beboere/publikum	Redusert hastighet og om nødvendig skilting og sikring av kryss / overganger. Det skal være følgemann ved rygging.	TE
4	Løfteoperasjoner	Fallende gjenstander og klemfare	Avsperring og god sikring under montering	TE
5	Støyende arbeid i arbeidstiden	Plagsom/skadelig støy for naboer	Spesielt støyende arbeid skal utføres mellom 09:00 og 14:00	TE

Totalentreprenøren (TE) med sine kontrakts hjelpere skal foreta risikovurderinger av eget arbeid. Dersom de avdekker spesielle risikoforhold, skal disse meddeles byggherren og byggeleder. Koordinator for utførelse skal sørge for at tabellen over oppdateres med spesielle risikoforhold som avdekkes.

Det er kun spesifikke tiltak for dette prosjektet som skal inngå i SHA- planen jfr.§ 8 i BHF.



## 6. Utarbeidelse, oppdatering og distribusjon av SHA- plan

Byggherren er ansvarlig for å følge opp at SHA-planen blir utarbeidet, oppdatert og gjort kjent for alle på byggeplassen.

SHA-planen skal oppdateres før oppstart på byggeplassen og tilpasses det aktuelle prosjektet. Oppgaven med å utarbeide, oppdatering og distribusjon er fordelt som vist i tabellen nedenfor:

Prosjektfase	Dokumentansvarlig	Funksjon
Tilbudsfase	SHA -KP	Utarbeidelse som vedlegg til tilbudsmateriell
Prosjektering- og byggefase	SHA – KP	Plan må revideres etter kontrakt med TE og før oppstart av videre planlegging og oppstart av byggearbeider. SHA-koordinator prosjekterende (KP)
Prosjektfase	Dokumentansvarlig	Funksjon
Byggefase	SHA-KU <i>Ikke bestemt</i>	SHA-koordinator utførende (KU)

## 7. Avvik fra SHA- planen

Rutinene for avvikshåndtering forutsetter at alle virksomheter på byggeplass har et fungerende internkontrollsystem med tilpasninger til prosjektets SHA-plan. Som del av internkontrollsystemet skal alle ha rutiner for oppfølging av avvik.

Avvikene kan grovt sett deles inn i følgende to hovedkategorier:

- Avvik fra SHA- planen  
(forhold knyttet til organisasjon, fremdrift, risiko og avvikshåndtering)
- Avvik fra forskrifter, SJA og arbeidsinstrukser  
(uønskede hendelser)

### 7.1. Avvik fra SHA-planen

Avvik fra SHA-planen vil som regel gjelde forhold som byggherren er ansvarlig for etter byggherreforskriften.

Avvikene skal meldes til BL/ KU som skal registrere avviket, følge opp at nødvendige tiltak gjøres og lukke avviket.

### 7.2. Avvik fra forskrifter, SJA og arbeidsinstrukser

Denne type avvik vil heretter omtales som **uønskede hendelser**. Uønskede hendelser omfatter ulykker, nestenulykker og farlige forhold.

Alle på byggeplass har et selvstendig ansvar for å rapportere uønskede hendelser til sin arbeidsgiver. Arbeidsgiver skal håndtere disse i henhold til rutiner i eget internkontrollsystem med oppfølging i form av tiltak, lukking og loggføring av avvikene.

Enkeltpersonforetak rapporterer avvik direkte til sin kontraktspart som må håndtere disse avvikene.